

Für unseren **Standort Hamburg** suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Mitarbeiter kaufmännischer Kundenservice im Immobilienmanagement (m/w)

im Rahmen einer Elternzeit-Vertretung

Die meravis Immobiliengruppe ist mit ihren Geschäftsfeldern Vermietung, Immobilienverwaltung und Entwicklung & Verkauf ein überregional tätiger Dienstleister rund um die Immobilie. Mit jahrzehntelanger Kompetenz in der Wohnungswirtschaft betreuen wir zurzeit rund 12.500 eigene und 1.000 fremde Wohn- und Gewerbeeinheiten. Der Immobilienbestand liegt vor allem in Hannover, Hamburg und Nordrhein-Westfalen.

Was Sie erwartet:

- Für einen Teil unseres Immobilienbestandes übernehmen Sie die kaufmännische Betreuung unserer Mieter.
- Sie begleiten Mieterwechselprozesse, beraten unsere Mieter zu deren Anliegen, setzen Maßnahmen aus Mieterbefragungen um und organisieren Mieterveranstaltungen.
- Zum Erhalt unserer Kunden koordinieren Sie einen Wohnungstausch und begleiten unsere Mieter bei Modernisierungen.
- Bei Bedarf mahnen Sie Vertragsverletzungen ab und initiieren Vorgänge im Mahn- und Klagewesen.
- Sie prüfen und kontieren Rechnungen, pflegen die Mieterkonten und bearbeiten offene Posten, außerdem verfolgen Sie Mietminderungen nach und prüfen Mieterhöhungen.
- Die erforderlichen Stammdaten pflegen Sie gewissenhaft und fortlaufend.

Was wir bieten:

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in modernen Büroräumen. Ihre wöchentliche Arbeitszeit von 37 Stunden erbringen Sie im Rahmen eines flexiblen Arbeitszeitmodells. Bei unseren jährlichen Mitarbeitererevents lernen Sie schnell Ihre neuen Kolleginnen und Kollegen kennen. Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet auf 1,5 Jahre.

Was wir erwarten:

- Ihre Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau haben Sie erfolgreich abgeschlossen.
- Idealerweise verfügen Sie bereits über erste Erfahrungen in der kaufmännischen Kundenbetreuung eines Wohnungsunternehmens.
- Sie verfügen über fachspezifische Anwenderkenntnisse, idealerweise in SAP, und halten diese gerne auf dem neuesten Stand.
- Ihr Umgang mit Menschen zeichnet sich durch ein selbstsicheres Auftreten und eine ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz aus.
- Die Anliegen unserer Kunden bearbeiten Sie schnell und zuverlässig.
- Ihre Mitarbeit im Team gestalten Sie vertrauenswürdig und verlässlich.
- Gängige Microsoft-Office-Anwendungen beherrschen Sie gut.
- Sie verfügen über einen PKW-Führerschein.

Bewerbungsverfahren:

Sie finden sich in diesem Stellenprofil wieder? Dann senden Sie uns bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (ausschließlich) digital in einem PDF-Dokument an bewerbung@meravis.de. Etwaige Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Weichelt, Telefon 0511 67510 844.

meravis Immobiliengruppe, Hamburg
www.meravis.de