

Für unseren Standort Hannover suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Immobilienverwalter Schwerpunkt WEG (m/w/d)

Die meravis Immobiliengruppe ist mit ihren Geschäftsfeldern Vermietung, Immobilienverwaltung und Entwicklung & Verkauf ein überregional tätiger Dienstleister rund um die Immobilie. Unsere Geschäftsfelder bilden wir über mehrere Tochtergesellschaften in einer Konzernstruktur an den Standorten Hannover und Hamburg ab.

Was Sie erwartet:

- Sie betreuen selbstständig und mit hoher Eigenverantwortung einen Objektbestand an WEG-Objekten mit allen hierzu erforderlichen Tätigkeiten.
- Immobilien, die von Dritten treuhänderisch in unsere Verwaltung gegeben werden, bewirtschaften Sie fachlich einwandfrei.
- Sie übernehmen die fachliche Beratung und Betreuung von Eigentümern und Mietern.
- Dabei bereiten Sie Eigentümerversammlungen vor, führen diese eigenständig durch und tragen Sorge für die Umsetzung der sich daraus ergebenden Beschlüsse.
- Sie beauftragen und überwachen Instandhaltungs- und Baumaßnahmen und stellen die Verkehrssicherheit sicher.
- Weiterhin prüfen Sie eingehende Rechnungen.
- Sie führen das Beschwerdemanagement eigenständig durch.
- Sie unterstützen bei der Akquise neuer Verwaltungsobjekte und anderen Projekten.

Was wir erwarten:

- Ihre Ausbildung zum Immobilienkaufmann haben Sie erfolgreich abgeschlossen.
- Darüber hinaus verfügen Sie über einschlägige Berufserfahrung sowohl in der WEG- als auch in der Mietverwaltung.
- Idealerweise haben Sie bereits technische Kenntnisse sammeln können.
- Sie haben gute MS-Office Kenntnisse, sowie vorzugsweise wowi c/s und SAP Erfahrung.
- Ihr Arbeitsstil ist geprägt von Ihrer guten Kommunikationsfähigkeit und Ihrem Durchsetzungsvermögen.
- Sie zeichnen sich durch Ihr hohes Engagement, Ihrer Eigeninitiative sowie Ihrer ausgeprägten Dienstleistungsmentalität aus.
- In komplexen Situationen behalten Sie den Überblick und arbeiten auch bei hohem Arbeitsdruck gewissenhaft und vorausschauend.

Was wir bieten:

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in modernen und zentral gelegenen Büroräumen. Ihre wöchentliche Arbeitszeit von 37 Std. erbringen Sie im Rahmen eines flexiblen Arbeitszeitmodells. Ihre Vergütung richtet sich nach dem attraktiven Tarifvertrag der Dt. Immobilienwirtschaft.

Bewerbungsverfahren:

Sie finden sich in diesem Stellenprofil wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte nutzen Sie den [„Jetzt bewerben“](#) - Link auf unserer Homepage.

Ihre Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Weichert, Telefon 0511 67510 844.