

Für unseren Standort Hannover suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Mitarbeiter Team Finanzen (m/w/d)

Schwerpunkt Fördermittel

Die meravis Immobiliengruppe mit Sitz in Hannover und Hamburg ist ein auf Norddeutschland fokussierter Dienstleister mit den Geschäftsfeldern Vermietung, Verwaltung sowie Entwicklung und Verkauf von Immobilien. meravis steht für den Dreiklang aus Mensch, Raum und Vision. Eine klare Haltung in einem Wort. Wir sind eine partnerschaftlich und nachhaltig agierende Immobiliengesellschaft, für die Service, Qualität und Zukunftsorientierung an erster Stelle stehen.

So sieht Ihre neue Aufgabe aus:

- Als Teammitglied im Bereich Finanzen, Controlling und Beteiligungen tragen Sie mit Ihrem Schwerpunkt Finanzen zu einem funktionsfähigen Bereich bei. Sie sind mitverantwortlich für die Themen Fördermittel und Sicherheitenmanagement.
- Sie identifizieren Fördermittelpotenziale, kommunizieren mit den einzelnen Fachbereichen und begleiten den Prozess von Antragstellung bis Endabrechnung.
- Im Sicherheitenmanagement verwalten Sie unsere Grundbücher, koordinieren und dokumentieren Änderungen und identifizieren Beleihungsreserven. Dazu gehört die Pflege von ObjektControl.
- Sie wirken übergreifend an Finanzierungsthemen mit und beantworten Anfragen der Fachbereiche zum Thema Finanzen.

Das brauchen wir:

- Sie bringen einen für die Position relevanten Berufs- oder Studienabschluss mit und verfügen über Berufserfahrung in den Fachthemen Fördermittel und Grundbuch.
- Die Besonderheiten der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft sind Ihnen vertraut.
- Sie verfügen über sehr gute Excel- sowie Powerpoint-Kenntnisse.
- Der vertrauensvolle Umgang im Team sowie eine gewissenhafte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich.
- Durch Ihre ausgeprägte Kommunikationskompetenz und Ihr selbstsicheres Auftreten mit Hands-on Mentalität stellen Sie einen reibungslosen fachbereichsübergreifenden Informationsfluss sicher.
- Sie bringen eigenständig Ideen und Verbesserungsvorschläge ein und haben einen Blick dafür, bestehende Prozesse weiterzuentwickeln.

Was wir bieten:

Raum zum Denken und Wohlfühlen in bestem Arbeitsklima wartet auf Sie! Versprochen! Gemeinsam mit Ihrem engagierten und kompetenten Team können Sie sich in Ihrem Aufgabengebiet in modernen Büroräumen entfalten. Als partnerschaftlicher Arbeitgeber ist für uns eine tarifvertragliche Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie weiteren Sozialleistungen selbstverständlich. Ihre wöchentliche Arbeitszeit von 37 Stunden (in Vollzeit) erbringen Sie im Rahmen eines flexiblen Arbeitszeitmodells.

Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte bewerben Sie sich über das [Online-Formular](#) auf unserer Homepage. Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Lara Riewessel gerne telefonisch zur Verfügung: 0511 67510 953.