

Für unseren Standort Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine

## Assistenz Bauträger (m/w)

Die meravis Immobiliengruppe mit Sitz in Hannover und Hamburg ist ein auf Norddeutschland fokussierter Dienstleister mit den Geschäftsfeldern Vermietung, Verwaltung sowie Entwicklung und Verkauf von Immobilien. Als Entwickler von Bauprojekten haben wir bereits mehr als 23.000 Wohneinheiten realisiert.

### Was Sie erwartet:

- Sie assistieren unserem 10-köpfigen Bauträger-Team am Standort Hamburg beim Vertrieb und Vertragswesen sowie bei der Projektentwicklung und –realisierung.
- Sie beschaffen Informationen aller Art und bereiten diese eigenständig in verständlichen Auswertungen (Excel) und Visualisierungen (PowerPoint) auf.
- Hierzu gehören beispielweise Markt- und Standortanalysen, die Erfassung von Immobilienangeboten als Benchmark sowie Verkaufsstatistiken.
- Darüber hinaus übernehmen Sie allgemeine Sekretariatsaufgaben wie Terminplanung, Vor- und Nachbereitung von Terminen sowie schriftliche Korrespondenz.

### Was wir erwarten:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Immobilienkaufmann/-frau, oder eine mehrjährige Assistenz Erfahrung in einem vergleichbaren Aufgabenumfeld.
- Ihre Affinität bei der Informationsbeschaffung und –aufbereitung begleitet Sie ebenso wie Ihr sicherer Umgang mit den gängigen MS Office – Anwendungen durch den Arbeitstag.
- Sorgfalt hat für Ihre Aufgabenplanung und Ergebniskontrolle eine sehr hohe Priorität, dabei bleiben Sie auch in anspruchsvollen Arbeitssituationen stets handlungsfähig.
- Ihre Mitarbeit im Team sowie den Kontakt mit unseren Kunden gestalten Sie aufmerksam, vertrauenswürdig und verlässlich.

### Was wir bieten:

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in modernen und gut erreichbaren Büroräumen. Ihre wöchentliche Arbeitszeit von 37 Stunden erbringen Sie im Rahmen eines flexiblen Arbeitszeitmodells. Erfahren Sie mehr über uns als Arbeitgeber auf [kununu](http://kununu).

### Bewerbungsverfahren:

Sie finden sich in diesem Stellenprofil wieder? Dann senden Sie uns bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (ausschließlich) digital in einem PDF-Dokument an [bewerbung@meravis.de](mailto:bewerbung@meravis.de). Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Weichelt, Telefon 0511 67510 844.